ООО «Институт продуктивного обучения»
Российский оргкомитет конкурса «**КЕНГУРУ**»
Сайт: **www.ipokengu.ru**. Email: org@ipokengu.ru

Инструкция дежурному по кабинету по проведению тестирования по математике «Кенгуру - выпускникам»

Основные условия проведения

1. **Рассадка участников.** Для проведения тестирования участников надо рассадить как можно свободнее (желательно, по одному человеку за парту). Если это невозможно, рекомендуется сажать рядом участников, выполняющих разные задания.
2. **Чем можно пользоваться.** Участники могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Для заполнения бланка следует использовать только синюю или черную гелевую ручку. Не допускается использование калькулятора, книг, конспектов, интернета и иных внешних источников информации.
3. **Материалы для проведения.** Конверт с заданиями вскрывается строго в день тестирования, непосредственно перед началом решения участниками заданий. Каждому участнику тестирования выдается бланк ответов, буклет с заданием. Участники из 4 классов получают памятный сувенир.

Порядок проведения

1. **Заполнение личных данных в бланке ответов.** За 15 минут до начала работы участники заполняют личные данные. **Фамилия, Имя** – печатными буквами в именительном падеже, каждая буква в отдельной клетке. **Код школы** (указан на конверте с заданиями) дежурный пишет на доске, участники аккуратно переписывают в бланк. В блоках «**Класс**» и «Буква класса» участник должен крестиком отмечает номер класса и букву, в котором он учится.
2. **Решение задач.** После заполнения личных данных выдаются бланки с заданиями и начинается отсчет времени работы (время, отведенное на решение задач, указано в буклете с заданием).
3. **Заполнение блока с ответами в бланке**. На каждый вопрос можно ответить: «да», «нет» или «не знаю». Ответы «да» или «нет» отмечаются крестиком в соответствующем квадратике в таблице ответов. В случае «не знаю» оба квадратика оставляются пустыми. Правильные ответы советуем сначала отмечать в буклете с заданиями и только в конце работы (за 10 минут до окончания) заполнять бланк ответов. **Внимание**: за неверные ответы будут сниматься баллы. Поэтому советуем ребятам не пытаться угадать ответ. Если ответить на вопрос не удаётся, лучше оставить вариант «не знаю». Выбранный ответ отмечается **четким жирным крестиком** в соответствующем поле бланка ответов (использование иных символов недопустимо). Если участник отметил два варианта, то его ответ не будет засчитан. Категорически запрещены исправления и посторонние метки в этой части бланка! Нечёткая, бледная и отличная от крестика отметка не распознается сканером и ответ не будет засчитан.

Завершение

1. **Буклеты с заданиями и черновики** остаются у участников. Настоятельно рекомендуем сохранять их до получения результатов конкурса.
2. **Сбор и проверка бланков ответов.** Соберите бланки и проверьте правильность заполнения блока личных данных: фамилия и имя в именительном падеже, обязательно указаны код школы и номер класса. Если что-то из этого не выполнено, исправьте данные на верные. Ошибки в области личных данных можно исправить, используя корректирующую пасту (проверьте, что паста полностью высохла, прежде чем складывать бланки, во избежание слипания). **Стирать в блоке с ответами нельзя**: загрязнения, которые при этом возникают, могут помешать проверке.
3. **Сортировка.** Бланки необходимо отсортировать по параллелям и по фамилиям по алфавиту, обязательно одинаково ориентировать и разместить лицевой стороной вверх. Подготовленные материалы необходимо без промедления передать ответственному за проведение тестирования в школе.