

## Правила заполнения Анкеты образовательной организации

Все бланки, поступившие от школ в результате проведения конкурса «Кенгуру», проходят автоматическую верификацию. Это означает, что специальная компьютерная программа анализирует каждый бланк и распознает то, что на нем написано. Чтобы распознавание прошло правильно, бланки должны быть корректно заполнены.

Уважаемые школьные организаторы, предлагаем вам ознакомиться с правилами заполнения Анкеты образовательного учреждения.

### 1. Основные моменты

Заполнение анкеты – **обязательный** процесс для образовательного учреждения, даже если в конкурсе принимает участие только один школьник. Данные с этой ведомости используются для составления и печати отчетов по школам.

Если в образовательном учреждении действует несколько школьных организаторов, на каждого из них заполняется **отдельная** анкета. Пожалуйста, не указывайте в одной анкете нескольких организаторов.

Бланк анкеты ОО заполняется **печатными** буквами (латиницей в графе «Email» и кириллицей в остальных графах) и цифрами.

### 2. Код ОО

Код ОО									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код вашего образовательного учреждения в базе международного конкурса «Кенгуру». Он всегда состоит из 8 цифр. Первые три цифры – код регионального оргкомитета, следующие две – код территориальной единицы, и последние три – код учебного заведения для конкурса «Кенгуру». Если ранее школа уже принимала участие в конкурсе, ее код остается прежним. Если же ваша школа ранее не участвовала в «Кенгуру» или «Кенгуру-Выпускникам», то узнать ваш код школы необходимо у регионального организатора. Код ОО должен быть указан **в обязательном порядке**, т.к. именно по нему мы идентифицируем вашу школу. В каждой клеточке указывается по одной цифре, согласно образцу:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### 3. Наименование ОО

Наименование																				
ОО																				

Для указания наименования вашего образовательного учреждения отведено три строки.

При заполнении обратите, пожалуйста, внимание на следующие моменты:

- заполнять необходимо печатными буквами, по одной букве в каждой клетке;
- обязательно используйте пробелы между словами;

- используйте аббревиатуры («СОШ» вместо «среднее образовательное учреждение», «МБОУ» вместо «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение», «ЧОУ» вместо «частное образовательное учреждение и т.д.);
- используйте общепринятые сокращения территориальных единиц («г.» вместо «город», «р-н» вместо «район», «им.» вместо «имени» и т.д.);
- если ваше образовательное учреждение не имеет отдельно присвоенного имени (например: ЧОУ «Содружество»), не используйте, пожалуйста, символы кавычек.

**Примеры правильного и неправильного заполнения поля «Наименование ОО»:**

Правильно:	Неправильно:
<p>МБОУ СОШ N7</p> <p>МБОУ СОШ №7</p> <p>МБОУ СОШ 7</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОШ N7</p>
<p>МБОУ СОШ N7 С УИОП</p>	<p>МБОУ СОШ N7 С УГЛУБ. ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ</p>
<p>СОШ №7 ИМ. А.С. ПУШКИНА</p>	<p>СОШ №7 ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА</p> <p>СОШ №7 ИМ. ПУШКИНА</p>
<p>МБОУ СОШ N7 Г. ПРИМОРСК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛ.</p>	<p>МБОУ СОШ N7 ГОРОДА П РИМОРСК ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛ</p> <p>МБОУ СОШ N7 ГОРОДА ПРИМОРСК ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА ЛО</p>
<p>ЧОУ "СОЗВЕЗДИЕ"</p> <p>МАОУ СОШ N7 С. ЛЮБЛИНО</p>	<p>МБОУ "СОШ N7"</p> <p>МАОУ "ШКОЛА N7 С. ЛЮБЛИНО"</p>

#### 4. Контактные данные: ФИО

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

В этих тех строках указываются фамилия, имя и отчество школьного организатора в именительном падеже. Поля заполняются печатными буквами, по одной букве в каждой клетке.

#### 5. Контактные данные: Email

Email																				

Здесь указывается адрес электронной почты школьного организатора. Т.к. у некоторых емейл может быть длинным, для него отведено две строки. Поля заполняются печатными буквами и цифрами, по одной букве в каждой клетке.

Пожалуйста, **проверяйте корректность** указания адреса электронной почты, т.к. на него высылаются результаты конкурса, а также он необходим для связи, если у Центрального оргкомитета возникнут какие-либо вопросы или уточнения!

Проверьте, что все символы **легко читаются!** Очень часто встречаются ситуации, когда невозможно однозначно распознать символ: например, отличить латинскую букву О от нуля (0), или различить латинскую L, единицу (1) или латинскую I, или отличить тире (-) от подчеркивания ( \_ ) и т.д.

Также напоминаем, что полный адрес электронной почты содержит три части: имя вашей почты, знак «собачки» (@) и доменное имя вашей почты (mail.ru, gmail.com, school5.ru и т.д.).

#### 6. Контактные данные: Телефон

Телефон	+	7																		
---------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В данном поле указывается номер телефона школьного организатора для связи. Код России (+7) уже указан, поэтому вы указываете только последующие 10 цифр. По возможности указывайте номер мобильного, а не стационарного телефона.

В каждой клеточке указывается по одной цифре, согласно образцу:

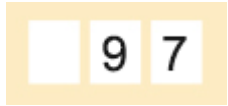
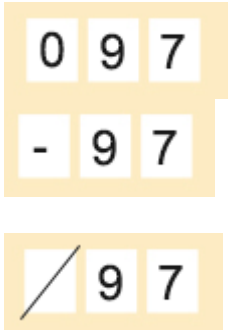
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### 7. Число участников


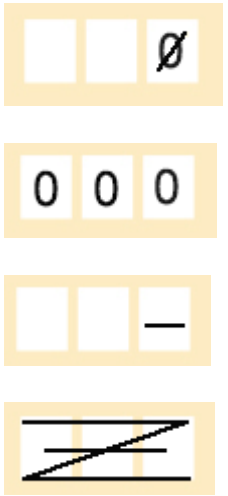
ЧИСЛО УЧАСТНИКОВ								
(заполняется после проведения конкурса / тестирования)								
1 класс			5 класс			9 класс		
2 класс			6 класс			10 класс		
3 класс			7 класс			11 класс		
4 класс			8 класс			Всего		

После проведения конкурса и подсчета бланков школьный организатор указывает, сколько учеников из каждой параллели приняло участие в конкурсе. Соответствующие цифры вписываются в клетки напротив своего номера класса. В каждой клеточке указывается по одной цифре.

Если участников не трехзначное количество, пожалуйста, не указывайте нули или иные символы! Пишется просто двузначное число.

Правильно:	Неправильно:
	

Если в какой-либо параллели участников не было, клетки оставляются пустыми. Пожалуйста, не ставьте прочерки, зачеркивания или какие-либо иные символы, т.к. это усложняет обработку бланка!

Правильно:	Неправильно:
	

Не забудьте заполнить графу «Всего». Обратите внимание, чтобы эта цифра соответствовала количеству бланков ответов, которые будут отправлены от вашего образовательного заведения, а также сумме по всем параллелям.

### 8. Дата проведения

Дата проведения   .   .

В каждой клеточке указывается по одной цифре. Две первые цифры – число, две следующие – месяц и четыре последние – год.

## 9. Заверение бланка анкеты школы

Представитель  
администрации ОО:

МП

В самом низу бланка оставлено место для заверения анкеты. Представитель администрации школы указывает Фамилию (полностью), имя и отчество (первыми буквами) и ставит свою подпись. Также ставится печать образовательного учреждения.

Обратите внимание, что это поле не обязательное.

Если вы заверяете анкету печатью, убедительная просьба ставить ее только в отведенное место. К сожалению, нередко печать ставят так, что она перекрывает данные анкеты, и в этом случае распознавание этих данных программным путем становится невозможным!

## 10. Дополнительные организационные моменты

- Пожалуйста, не используйте бланки, отличные от тех, что вам предоставил оргкомитет конкурса «Кенгуру», т.к. даже внешне похожие бланки могут отличаться расположением полей, что в свою очередь делает невозможным распознавание таких бланков.
- Каждая школа, принимающая участие в конкурсе, обязана заполнить анкету школы. В самом крайнем случае вы можете не указывать данные школьного организатора, если по каким-либо причинам хотите их скрыть. В этом случае заполните только код, наименование учебного заведения и данные о количестве участников.
- При формировании пакета для отправки кладите анкету самой первой поверх бланков с ответами.