



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Институт продуктивного обучения»  
Шпынев Г.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении международного математического конкурса «Кенгуру»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок международного математического конкурса «Кенгуру» (далее – конкурс), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия в конкурсе и определения победителей.

1.2. Конкурс входит в цикл мероприятий проекта «Продуктивное обучение для всех» Российской академии образования. Организатором является ООО «Институт продуктивного обучения», Санкт-Петербург (в дальнейшем – ИПО). Официальный сайт – <https://ipokengu.ru>

1.3. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением.

#### 2. Основные цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- развитие познавательного интереса школьников в области математики;
- активизация внеклассной и внешкольной работы;
- предоставление участникам возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки отдельной школы, города/района или региона;
- выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи.

#### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся 1-11 классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники конкурса из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети- сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе является добровольным. Решение об участии в конкурсе принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в конкурсе запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе.

#### 4. Проведение конкурса

4.1. Организацией и проведением конкурса в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИПО.

4.2. В случае, если в регионе отсутствует Региональный организатор, образовательная организация может обратиться напрямую в Центральный оргкомитет.

Если число участников в образовательной организации менее 50, то материалы предоставляются оргкомитетом только в электронном формате, их распечатка производится непосредственно в образовательной организации.

4.3. Конкурс проводится непосредственно в школе, в марте месяце, в один и тот же день для всех участников. Точная дата проведения конкурса определяется Российским оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.

4.4. Конкурс проводится по отдельным вариантам заданий для 2, 3-4, 5-6, 7-8 и 9-10 классов. Участники из 1 классов решают вариант для 2 класса, участники из 11 классов – вариант для 9-10 класса.

4.5. Пакеты с текстами заданий вскрываются в классах непосредственно перед началом конкурса. На выполнение заданий отводится 75 мин.

4.6 Выдавать задания для решения на дом запрещается.

В случае, если школа не принимает участие в конкурсе или ребенок находится на домашнем обучении, возможно индивидуальное участие в конкурсе, на условиях, описанных в п. 5 настоящего положения.

4.7. Участникам конкурса запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

4.8.1. Буклет с заданиями представляет собой лист формата А4 в одно сложение. Варианты заданий состоят из групп задач на 3 балла, на 4 и на 5 баллов.

На каждый вопрос участник должен выбрать один из предложенных ответов (А, Б, В, Г или Д). Среди них только один правильный.

Участник должен в бланке ответов отметить правильный ответ без каких-либо пояснений путем зачеркивания крестиком поля, находящегося на пересечении колонки с номером этой задачи и строки буквы, обозначающей выбранный ответ.

За неправильный ответ, за выбор менее одного или более одного ответа в одном задании дается 0 баллов. За правильный ответ выставляется 3, 4 или 5 баллов в зависимости от спецификации задания.

4.8.2. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник конкурса заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель (номер класса), код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.8.3. Если участник отметил два и более варианта, то его ответ не засчитывается. Также категорически запрещены исправления в этой части бланка.

4.8.4. В результате выполнения тестовой работы участника конкурса формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка тестовой работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника конкурса с правильным профилем ответов.

4.9. Школьный оргкомитет (или представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в конкурсе; занимается непосредственным проведением Конкурса по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения конкурса передает пакет с материалами конкурса в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Центральный (межрегиональный) оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников конкурса;
- заполненную анкету образовательной организации.

Передача пакета с материалами конкурса в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения конкурса и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.10. Сбор и обработка результатов участников конкурса Кенгуру производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников конкурса. Факт отправки образовательной организацией бланков (баз данных) ответов участников конкурса на обработку означает, что образовательная организация гарантирует соблюдение и выполнение всех требований

законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

4.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников конкурса осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Сканирование бланков участников, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет, Межрегиональный оргкомитет или Центральный оргкомитет по согласованию сторон.

4.12. Бланки ответов участников конкурса и базы данных с результатами участников конкурса хранятся в Региональном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки.

4.13. Российскому, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

– передавать печатные материалы конкурса третьим лицам, не имеющим отношения к конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– использовать результаты конкурса в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников конкурса.

4.14. Российский, Межрегиональный, Региональный оргкомитеты и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения тестирования в образовательной организации.

## **5. Индивидуальное участие**

5.1. Индивидуальное участие в конкурсе возможно в случае, если школа не принимает участие в конкурсе или ребенок находится на домашнем обучении. Организацией и проведением индивидуального участия занимается только Центральный оргкомитет.

5.2. Бланк заданий присылается участнику в электронном виде, в день конкурса, в заранее оговоренное время. Бланк ответов должен быть приготовлен (распечатан) заранее.

5.3. На выполнение заданий отводится 75 мин. Не позднее, чем через 80 минут фото заполненного бланка с ответами должно быть отправлено по электронной почте (org@ipokengu.ru) в Центральный оргкомитет.

5.4. При обработке результатов количество баллов, набранное участником, учитывается в рейтингах (место в районе, место в регионе и т.п.).

5.5. Родители (законные представители) ребенка обязуются следить за выполнением правил Конкурса, указанных в п.4.7.

5.6. Если при обработке результатов у Центрального оргкомитета возникают сомнения в соблюдении участником п. 4.7, Центральный оргкомитет оставляет за собой право дисквалифицировать результат.

5.7. Индивидуальные участники получают сертификат в электронном виде. Сертификат в бумажном виде, памятные сувениры и призы могут быть отправлены Почтой России за счет получателя.

## **6. Результаты конкурса**

6.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс, 5 класс, 6 класс, 7 класс, 8 класс, 9 класс, 10 класс и 11 класс.

6.2. После подведения итогов Российский оргкомитет передает Межрегиональному или Региональному оргкомитетам результаты для каждой образовательной организации, принявшей участие конкурсе.

6.3. В образовательную организацию отправляется сводная ведомость результатов конкурса, содержащая персональные данные участников конкурса (фамилию, имя), его профиль ответов, количество набранных баллов, место в образовательной организации, место в районе, место в регионе, процентильное место по РФ (процент участников в общероссийском списке, набравших меньшее количество баллов). Школьный организатор получает результаты конкурса и доводит их до сведения участников.

6.4 По завершении компьютерной проверки работы всех участников конкурса исследуются на полное совпадение последовательности выбранных ответов в пределах одной параллели одной и той же школы. Результаты этого сравнения фиксируются в специальной графе школьной ведомости «Подозрение на списывание», – в случае обнаружения указанных совпадений в этой графе против

фамилий участников, сдавших совпадающие работы, ставится метка. Региональные оргкомитеты имеют право дисквалифицировать (исключать из итоговых ведомостей) участников конкурса, чьи фамилии отмечены в графе «Подозрение на списывание». Если в школе такие совпадения носят массовый характер, можно быть уверенным, что конкурс проводился в этой школе с грубыми нарушениями. В подобных случаях может быть дисквалифицирована вся параллель, в которой зафиксированы эти нарушения, или даже школа в целом.

6.5. Все участники конкурса получают сертификат участника и памятный сувенир. Кроме этого, каждая образовательная организация и школьный организатор получает от Регионального оргкомитета Свидетельство, подтверждающее участие в конкурсе.

## **7. Финансирование**

7.1. Организация и проведение конкурса финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер взноса ежегодно устанавливаются организаторами конкурса. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Центральным оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Центрального оргкомитета запрещается.

7.2 Сумма регистрационного взноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора взноса определяется непосредственно в образовательной организации.

7.3 Возврат регистрационного взноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения конкурса с полным возвратом неиспользованных материалов конкурса.