



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

ООО «Институт продуктивного обучения»

Шпынев Г.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении тестирования «Кенгуру - выпускникам» (9, 11 классы) и мониторинга математической подготовки учащихся 4-х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения тестирования «Кенгуру - выпускникам» и мониторинга математической подготовки учащихся 4-х классов (далее – тестирование), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и подведение итогов.

1.2. Тестирование входит в цикл мероприятий проекта «Продуктивное обучение для всех» Российской академии образования. Организатором является ООО «Институт продуктивного обучения», Санкт-Петербург (в дальнейшем – ИПО). Официальный сайт – <https://ipokengu.ru>

1.3. Права и ответственность организаторов определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а так же данным Положением.

2. Основные цели и задачи тестирования

2.1. Целями и задачами тестирования являются:

- оценка качества подготовки выпускников начальной школы, исходя из требований стандарта, а также с учетом тех требований, которые предъявляются к учащимся при переходе в основную школу;
- проверка готовности выпускников 9-х и 11-х классов к продолжению математического образования.

3. Участники тестирования

3.1. Участниками тестирования могут быть учащиеся 4-х, 9-х и 11-х классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, оплатившие регистрационный взнос. От уплаты взноса освобождаются участники тестирования из детских домов, учащиеся школ при больницах и санаториях, а также дети-сироты. Право бесплатного участия наступает при наличии ходатайства в адрес Регионального оргкомитета от руководителя образовательной организации, заверенного подписью и печатью.

3.2. Тестирование проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в тестировании является добровольным. Решение об участии в тестировании принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в тестировании запрещено.

3.3. Ответственность за соблюдение п.3.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в тестировании.

4. Проведение тестирования

4.1. Организацией и проведением тестирования в регионах занимаются Региональные организаторы. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИПО.

4.2. Тестирование проводится непосредственно в образовательной организации, в один и тот же день для всех участников (по выбору образовательной организации). Сроки проведения тестирования определяются Российским оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до дня проведения и

доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете. В 2020-2021 учебном году тестирование проводится 18-23 января 2021 года.

В случае, если проведение конкурса в указанную дату будет невозможно, в том числе в связи с карантином и переводом образовательного процесса на дистанционное обучение, в отдельных регионах возможен перенос проведения конкурса вплоть до 19 февраля 2021 года по согласованию с ИПО.

4.3. Тестирование проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 4-х, 9-х и 11-х классов.

4.4. На выполнение заданий отводится для 4-го класса – 45 минут, для 9-го 75 минут и для 11-го класса – 90 минут. Выдавать задания для решения на дом запрещается.

4.5. Участникам тестирования запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

4.6.1. Бланк с заданиями представляет собой буклет из четырех страниц формата А5 с текстом заданий. Для учащихся 4-х классов 24 вопроса, для учащихся 9-х классов – 36 вопросов, а для учащихся 11-х классов – 48 вопросов.

4.6.2. Бланк ответа представляет собой лист формата А5, в который участник тестирования заносит следующие данные: фамилию, имя, возрастную параллель, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов), ответы на каждое задание.

4.6.3. На каждый вопрос можно ответить: «да», «нет» или «не знаю». Ответы «да» или «нет» отмечаются в соответствующем поле в таблице ответов. В случае «не знаю» оба поля для этого вопроса оставляются пустыми. Если участник отметил два и более варианта, то его ответ не засчитывается. Также категорически запрещены исправления в этой части бланка.

4.7. В результате выполнения тестовой работы участника тестирования формируется профиль ответов: упорядоченная последовательность из букв. Проверка тестовой работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника тестирования с правильным профилем ответов.

4.8. В образовательной организации, учащиеся которой участвуют в тестировании, может быть создан школьный организационный комитет, который осуществляет деятельность, непосредственно направленную на организацию и проведение тестирования. Школьный организационный комитет (представитель школы) собирает заявки от школьников, желающих принять участие в тестировании; занимается непосредственным проведением Тестирования по материалам, полученным из Регионального оргкомитета; после проведения тестирования передает пакет с материалами тестирования в Региональный оргкомитет или городскому/районному организатору для последующей их передачи в Центральный (межрегиональный) оргкомитет для их обработки.

Пакет материалов, передаваемый из образовательной организации для обработки, включает в себя:

- заполненные (подпись, печать) заявку-договор и акт оказанных услуг;
- справку-уведомление об информированном согласии, подтверждающее согласие родителей (или законных представителей) учащихся на участие в тестировании, оплату оргвзноса и обработку персональных данных участников тестирования;
- списки участников;
- заполненные бланки ответов участников тестирования;
- заполненную анкету образовательной организации.

Передача пакета с материалами тестирования в Региональный оргкомитет подтверждает факт согласия образовательной организации со всеми условиями проведения тестирования и соответствующими обязанностями образовательной организации.

4.9. Сбор и обработка результатов участников тестирования производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке из образовательной организации подлежат бумажные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилии и имена участников тестирования. Факт отправки образовательной организацией бланков (баз данных) ответов участников тестирования на обработку означает, что образовательная организация гарантирует соблюдение и выполнение всех требований

законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.

4.10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников тестирования осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Сканирование бланков участников, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет, Межрегиональный оргкомитет или Центральный оргкомитет по согласованию сторон.

4.11. Бланки ответов участников тестирования и базы данных с результатами участников тестирования хранятся в Региональном оргкомитете до 1 июня текущего учебного года. До этого момента рассматриваются претензии, возникшие по результатам их проверки.

4.12. Российскому, Региональному, муниципальным, школьным оргкомитетам и организаторам запрещается:

- передавать печатные материалы тестирования третьим лицам, не имеющим отношения к тестированию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- использовать результаты тестирования в целях, которые могут привести к нарушению прав субъектов персональных данных – участников тестирования.

5. Результаты тестирования

5.1. Подведение итогов проводится отдельно по каждой из параллелей: 4, 9 и 11 классы.

5.2. Тестирование учащихся 9 и 11 классов – акт индивидуальный, никакого коллективного подведения итогов по нему не предусмотрено. Каждый участник тестирования получит индивидуальный сертификат-рецензию, заполненный в Российском оргкомитете. В сертификате указывается фамилия участника, код школы и набранное им количество баллов. Кроме того, сертификат содержит распечатку всех ответов, выбранных участником, а также рецензию на его работу, с указанием наиболее сильных и наиболее слабых сторон его математической подготовки.

5.3. Тестирование не является конкурсом, и награждение лучших участников не предусмотрено.

5.4. В случае не предоставления образовательной организацией полного пакета документов, обеспечивающего обработку персональных данных участников тестирования, организаторы в школе получают ведомости, которые будут содержать только инициалы учащихся, а индивидуальные рецензии участников 9 и 11 классов выдаваться не будут. Полный вариант документов по итогам проведения тестирования будет выдаваться только по факту наличия полного пакета документов, предусмотренного п.4.8 настоящего положения.

5.5. Российский, Межрегиональный, Региональный оргкомитеты и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения тестирования в образовательной организации.

6. Финансирование

6.1. Организация и проведение тестирования финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливаются организаторами тестирования. В отдельных регионах с учетом их специфики, по согласованию с Российским оргкомитетом, величина регистрационного взноса может быть изменена. Изменение регистрационного взноса без письменного согласия Российского оргкомитета запрещается.

6.2. Сумма регистрационного взноса рассчитывается пропорционально числу участников, указанных в заявке образовательной организации. Порядок сбора оргвзноса определяется непосредственно в образовательной организации.

6.3. Возврат регистрационного взноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению руководителя образовательной организации, с указанием причины невозможности проведения тестирования с полным возвратом неиспользованных материалов тестирования.